# Requerimientos

Plataforma de Servicios Integrados Joint Ops

**Id**: RF01

El sistema deberá permitir a los usuarios crear un proyecto, para algún servicio de trabajo con una fecha de término y una fecha de finalización.

**Justificación**:

La creación de un proyecto generar un paquete con todos los documentos que se realizan durante un servicio de trabajo, permitiendo Unificar todos los procesos de un servicio.

**Id**: RF02

El gerente e inspectores deben ser capases de ver e ingresar a los proyectos de servicios.

**Justificación**:

El poder ingresar a los proyecto es esencial tanto para los inspectores como para los gerentes, ya que estos son la vida del proyecto dentro de ellos ocurren todas las actividades del proyecto

**Id**: RF03

La aplicación debe crear un formulario para “liquidación de servicio” para cada proyecto y este ser llenado por: gerente, inspector.

**Justificación**:

La liquidación es el documento que guía todos los gastos incurridos por la empresa, esta es la base para documentos posteriores.

Id: RF04

Establecer un código identificador a cada proyecto, que se relacione con todos los documentos.

**Justificación**:

El código es la información que permite a los clientes de la organización saber cuál es el proyecto que está trabajando. Es importante generarlo ya que facilitara control de los documentos del proyecto.

**Id**: RF05

La aplicación debe crear un formulario para la “proforma de servicio” por cada proyecto, la cual solo puede ser llenada por el gerente.

**Justificación**:

Es importante generar una proforma ya que es un documento enviado a los clientes de OPServices y permite ver de forma más global que es lo que se hizo en un proyecto.

**Id**: RF06

El usuario gerente será capaz de obtener una factura, cuando se hayan realizado todos los documentos.

**Justificación**:

La factura es un documento legal entregado a los clientes para hacer cobranza por el proyecto realizado.

**Id**: RF07

El usuario gerente será capaz de obtener una factura, cuando se hayan realizado todos los documentos.

**Justificación**:

La factura es un documento legal entregado a los clientes para hacer cobranza por el proyecto realizado.

**Id**: RF08

El sistema permitirá que el gerente finalice un proyecto cuando el estime conveniente.

**Justificación**:

Puede haber ocasiones en las que el cliente cancela en proyecto antes de que este finalice o sea realizado, para estos casos es necesario cancelar el proyecto

**Id**: RF09

Los usuarios podrán ser gestionados por el gerente y dar atributos a estos.

**Justificación**:

Es una forma de que no pueda entrar nadie “no autorizado” por el cliente, gestionando el mismo a los trabajadores.

**Id**: RF10

Permitir que los inspectores puedan adjuntar los informes finales para el proyecto en el sistema.

**Justificación**:

Es necesario que se adjunte un archivo o documento al proyecto ya que este es revisado por el gerente y luego es enviado junto con la proforma a los clientes.

**Id**: RF11

Representar en porcentajes el estado avance del proyecto.

**Justificación**:

Es necesario que se adjunte un archivo o documento al proyecto ya que este es revisado por el gerente y luego es enviado junto con la proforma a los clientes.

**Id**: RF12

La aplicación permitirá imprimir la factura con su formato actual.

**Justificación**:

El documento legal de factura debe ser enviado al cliente en su formato de papel, para ello es prioritario que esta sea impresa desde la aplicación.

**Id**: 12

El sistema debe ser capaz de enviar estados de procesos del trabajo en los puntos especificados

**Justificación**:

Es trascendente avisar cuando se ha terminado de realizar algún documentó, para continuar con el proceso inmediatamente y no causar retrasos en las entregas.

**Id**: RNF01

Uso del logo institucional.

**Medición**:

En cada página debe estar el logo de la organización la parte superior.

Id: RNF02

Uso de colores institucionales para los las distintas interfaces.

**Id**: RNF03

La aplicación debe ser Responsiva.

**Medición**:

Debe ser visibles tanto en computadores como en celulares sin perder su formato.

**Id**: RNF04

El sistema deberá soportar una sobrecarga mínima de personas

**Medición**:

Debe soportar a lo menos 5 personas trabajando al mismo tiempo en la aplicación.

**Id**: RNF05

El proceso de respuesta debe ser de manera expedita y sin retrasos.

**Medición**:

El Sistema debe responder en 5 segundo máximo, en el procesamiento de información.

**Id**: RNF06

El Sistema debe poseer un manual de usuario para su uso.

**Descripción**:

Para que los usuarios de la organización comprendan el funcionamiento del sistema se presentara un manual explicativo en formato de video, con todas las funcionalidades y usos del sistema.

Id: RNF07

Seguridad para el acceso FTP

Descripción:

Acceso limitado y control carpetas del servidor solo para los gerentes y administradores del sistema.

**Id**: RNF08

Seguridad para el acceso de las tablas de la base de datos.

**Descripción**:

Limitación del acceso a tablas de la base de dato dando permiso para alguno usuario para ingresar a las tablas.

Solo involucra a gerentes y administradores.

**Id**: RNF09

Un usuario debe ser capaz de utilizar todas las funciones del sistema tras un entrenamiento de 2 horas.

**Medición**:

No cometerá más de 3 errores diarios en media.